

И Н Ф О Р М А Ц И Я

за обявяване на длъжност за цивилен служител
във Военно окръжие II степен - Ямбол по реда и условията
на чл. 68, ал.1, т.3 от Кодекса на труда – за заместване на работник или
служител, който отсъства от работа

Населено място:

гр. Ямбол.

Структура / в.ф.:

Военно окръжие II степен - Ямбол / в.ф. 54750.

Степен на образование:

Висше - бакалавър.

Наименование на длъжността:

„Експерт“ в офис за военен отчет в община Ямбол.

Крайна дата за подаване на формуляри:

07/10/2022г.

Описание и основни изисквания за длъжността:

- изпълнява дейности по водене на документални и картотечни регистри и електронна база данни за ресурсите от резерва на територията на община Ямбол, изготвя военноотчетни документи и организира връчването на такнива на запасни и собственици на техника-запас, с възложено мобилизационно назначение и провеждане на мероприятия за гарантирано оповестяване и доставяне на ресурсите от запаса на пунктовете за приемане на запас на военните и военновременните формирования и структури;

- изпълнява дейности по реализиране на рекламно-информационна дейност, съдействие на гражданите и обработка на документи за набиране на кандидати за обучение във висшите военни училища, за военна служба, за служба в доброволния резерв и за срочна служба в доброволния резерв.

Компютърна грамотност – умения за работа с текстообработващи програми (Word) и таблични програми (Excel) и готови програмни продукти.

Професионален опит: не се изисква.

Категория труд - III-та.

Кандидата да не е придобил и упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст при условията на чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване, което се удостоверява с документ от Националния осигурителен институт.

Основно месечно възнаграждение – от 970 лв. до 1 126 лв.

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки :

- за трудов стаж и професионален опит – 1% върху основното месечно възнаграждение за всяка година на сходна длъжност;

- за работа в МО – 32% от заплатата за длъжност;

- пари за представително облекло – ежегодно се определят със заповед на Министъра на отбраната;

- порционни пари - определят се със заповед на Министъра на отбраната.

Място за изпълнение на длъжността:

Основно работно място: офис за военен отчет в община Ямбол на Военно окръжие II степен – Ямбол на адрес: 8600, гр. Ямбол, ул. „Търговска“ № 11.

Документи за постъпване на работа:

1. Заявление за постъпване на работа до началника на Военно окръжие I степен – Стара Загора.

2. Автобиография (CV) с актуална снимка.

3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност.

4. Копия на свидетелство (удостоверение) за придобита квалификация (завършен курс), ако длъжността изисква специални квалификации и умения.

5. Копие от документи, удостоверяващи професионалния опит (трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, военна книжка).

6. Свидетелство за съдимост (издава се служебно).

7. Медицинско свидетелство за работа от личния лекар, оригинал.

8. Копие от валидно разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Поверително“ и по-високо, при наличие на такова.

9. Документ от районния психодиспансер, удостоверяващ психическото здраве.

10. Съгласие за обработка на лични данни (по образец).

11. Декларация по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда.

12. Декларация от кандидата, че не е осъждан за умишлени престъпления от общ характер, независимо от реабилитацията, срещу него няма образувано наказателно производство за умишлени престъпления от общ характер и че няма друго гражданство, освен българско (по образец).

13. Разяснение на субекта за данни (по образец).

Място за подаване на документите за участие:

Документите се подават във Военно окръжие II степен – Ямбол на адрес: 8600, гр. Ямбол, ул. „Търговска“ № 11 всеки работен ден от 09.00 – 12.00 часа и от 12.30 – 16.30 часа, тел. 046/66-16-99.

За допълнителна информация:

Майор Иван Бъчваров – 046/66-16-98, 0887 523380.

ВРИД НАЧАЛНИК

НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ II СТЕПЕН – ЯМБОЛ

МАЙОР

ИВАН БЪЧВАРОВ

04.08.2022 г.