

Рег. № 05, 06.01.2026г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

1. Работодател: Военно формирование 44200 – Стара Загора

(име на фирмата/организацията)

Министерство на отбраната
(юридически статус)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	1290101710089	Код на икономическата дейност	8422
сфера на дейност:	Отбрана		
Адрес за кореспонденция:	гр. Стара Загора, ул. „Кенали“ № 3	Лице за контакт:	Капитан Станислав СТОЯНОВ
Телефон за връзка:	0988 829 904	e-mail:	

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	06.07.2025 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	21.01.2026 г.
Длъжност:	“Техник, електрически машини и апарати” към военно формирование 44200 – Стара Загора	Код по НКПД:	3113 3005
Брой места:	1	от тях: ☐ разкрити за първи път	и/или ☐ за сезонна заетост

☒ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма
---	---	---

Месторабота/ адрес на работното място:	Военно формирование 44200 – Стара Загора, гр. Стара Загора, ул. „Кенали“ № 3
--	--

Описание на длъжността	Основни отговорности:	Техникът, електрически машини и апарати извършва техническите прегледи, ремонти и изграждане на електропреносната мрежа във военното формирование.
	Допълнителни задачи:	Да изпълнява други задължения, възложени му от командира на военно формирование 44200 – Стара Загора, свързани с ежедневната дейност.

Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	620,20 евро.
---	--------------

Допълнителни плащания и/или социални придобивки	- Порционни пари. - Пари за облекло - веднъж годишно. - Добавка за работа в системата на МО.
---	--

Вид на договора	☒ трудов договор	☒ безсрочен	срок на изпитване	6 (шест) (месеци)
	☐ граждански договор/ договор за личен труд	☐ срочен		 (месеци)

Основание за сключване на договора	По чл. 67, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 1 от КТ
------------------------------------	--

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		продължителност в часове:	8 (осем)
---	-------	---------------------------	----------

Режим/ начин на работа:	☐ сменен	☒ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние	☐ надомно
-------------------------	---------------------------------	--	--	----------------------------------

Други:			
--------	-------	--	--

Начин на приемане на заявката:	
--------------------------------	-------

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	☐ висше	☐ професионален бакалавър	 (специалност)								
		☐ бакалавър	 (специалност)								
		☐ магистър	 (специалност)								
	☐ професионален колеж	☒ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование						
придобита професия/ квалификация:		Курс по счетоводство									
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)	☐ говоримо		документ	☐ да						
	 (език)	☐ писмено			☐ не						
	 (език)	☐ говоримо		документ	☐ да						
	 (език)	☐ писмено			☐ не						
	 (език)	☐ говоримо		документ	☐ да						
	 (език)	☐ писмено			☐ не						
☐ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)				документ	☐ да						
				документ	☐ да						
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ А	☐ В	☐ ВЕ	☐ С	☐ СЕ	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Ткт	☐ Тгб	☐ Ттм
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		☒ да	3 г. (в години)	сходна длъжност е с предимство		 (в години)		☐ не		
Допълнителни умения:	☒ Лоялност		☒ Комуникативност		☒ Стремеш към успех		☒ Работа в екип				
	☒ Организираност		☒ Съобразителност		☒ Творчески умения		☒ Технически умения				
	☒ Трудова и лична дисциплина		☒ Етичност		☒ Мотивация						

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати	
	☐ директно кандидатстване	☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП	
	☐ друг	☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	☐ подбор по документи	
	☐ по телефон	☐ със CV	☐ с мотивационно писмо	
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		☐ тест	☒ интервю	☐ специализиран тест
		☐ практически изпит	☐ Оценка на външна организация	

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.		
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.		
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен да бъдат публикувани на EURES портала:		☐ да	
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване;		☐ не
	„да“ желая да се спазва посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.		
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС	☐ да ☐ не
		от страни извън ЕС	☐ да ☐ не

Приел:

/подпис, фамилия/

Работодател: ПОП

Иван ИВАНОВ
/подпис, фамилия/

Изисквания към кандидатите:

- Да са завършили средно образование
- Да са работили на сходна длъжност.

Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление до командира на военно формирование 44200 – Стара Загора - подполковник Иван ИВАНОВ;
2. CV (автобиография);
3. Медицинско свидетелство за работа;
4. Копие на диплома за завършено средно образование;
5. Копие на документи за трудов стаж;
6. Декларация за обработка на лични данни - предоставена от работодателя.
7. Декларация за съответствие с изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 1, 4 и 7 от ЗЗКИ - предоставена от работодателя.

Срок за подаване на документите във военно формирование 44200 – Стара Загора до 17:00 ч. на 21.01.2026 г.

Всички копия на документите следва да бъдат собственоръчно заверени с „**Вярно с оригинала**” и подписани.

С кандидатите ще бъде проведено събеседване, като за времето и мястото на провеждането му същите ще бъдат уведомени допълнително.

Приел:

Маврева
/подпис, фамилия/

Работодател: полк

Иван ИВАНОВ
/подпис, фамилия/