



Рег. № 1021 / 22.04.2021 г.

## Заявка–спецификация за свободно работно място

<b>Раздел I. Информация за работодателя</b>				
<b>1. Работодател: Военно формирование 44200 – Стара Загора</b> (име на фирмата/организацията)			Министерство на отбраната (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	1290101710089	Код на икономическата дейност	8422	
сфера на дейност:	Отбрана			
Адрес за кореспонденция:	гр. Стара Загора, ул. „Кенали“ № 3	Лице за контакт:	Капитан Станислав СТОЯНОВ	
Телефон за връзка:	0988 829 904	e-mail:	.....	
<b>Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд</b>				
Работното място е свободно, считано от:		15.04.2021 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	14.05. 2021 г.
Длъжност:	„Експерт” в Регистратура за класифицирана и неклассифицирана информация		Код по НКПД:	2422 6056
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път .....	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост .....
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. .... от ЗНЗ, по проект/програма .....		
Месторабота/ адрес на работното място:	Военно формирование 44200 – Стара Загора гр. Стара Загора, ул. „Кенали“ № 3			
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Организира и води документо оборота във формирането, следи за движението на входящата и изходящата кореспонденция. Изпълнява дейности по отчитане наличността, движението и съхранението на материали съдържащи класифицирана и неклассифицирана информация.		
	Допълнителни задачи:	Защитава класифицираната информация от неагласиран достъп. Води документооборота във формирането.		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		885,00 лв.		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	- Порционни пари. - Пари за облекло - веднъж годишно. - Добавка за работа в системата на МО.			
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване	6 (шест) (месеци)
		<input type="checkbox"/> срочен		..... (месеци)
<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора		По чл. 67, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 1 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Пълно		продължителност в часове:	8 (осем)
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен .....	<input checked="" type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>				
Начин на приемане на заявката:				

<b>Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място</b>											
<b>Образование</b>	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)									
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)								
	<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)									
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> <b>Езикови познания/ умения</b> (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
	<input type="checkbox"/> писмено	.....	<input type="checkbox"/> не								
..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да							
	<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не							
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Компютърни умения</b> (вид и ниво на владеење)	Да са преминали обучение по „Информационни системи и технологии”			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да						
	.....				<input type="checkbox"/> не						
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да						
	.....				<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> <b>Шофьорски умения</b> , кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
<b>Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:</b>	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	по специалността				..... (в години)	<input type="checkbox"/> не			
<b>Допълнителни умения:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност			<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация			
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост			<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип			
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения			<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения			
<b>Раздел IV. Начин на кандидатстване</b>											
<b>Начин на кандидатстване:</b>	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)		<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил			<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати					
			<input type="checkbox"/> директно насочване			<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП					
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване		<input checked="" type="checkbox"/> по документи			<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо			
<input type="checkbox"/> друг											
<b>Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:</b>			<input type="checkbox"/> тест			<input checked="" type="checkbox"/> интервю			<input type="checkbox"/> специализиран тест		
			<input type="checkbox"/> практически изпит			<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация					
Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, <a href="http://www.az.government.bg">www.az.government.bg</a> , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.										
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.										
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм <input type="checkbox"/> да съгласен давам данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: <input type="checkbox"/> не											
Зная, че при отговор:	„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка за спецификация;										
	„да” желая да се спазва посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.										
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС			<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС			<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		

Приел: ..... / .....  
/подпис, фамилия/

Работодател: подп.

Иван ИВАНОВ  
/подпис, фамилия/

**Изисквания към кандидатите:**

- Да са завършили висше образование с образователно квалификационна степен „Бакалавър”.
- Да са преминали обучение по „Информационни системи и технологии”.
- Да са изпълнявали административни длъжности.

**Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление до командира на военно формирование 44200 – Стара Загора - подполковник Иван ИВАНОВ;
2. CV (автобиография);
3. Медицинско свидетелство за работа;
4. Копие на диплома за завършено висше образование;
5. Копие на документи за трудов стаж;
6. Декларация за обработка на лични данни - предоставена от работодателя.
7. Декларация за съответствие с изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 1, 4 и 7 от ЗЗКИ - предоставена от работодателя.

Срок за подаване на документите във военно формирование 44200 – Стара Загора до 14.05.2021 г.

Всички копия на документите следва да бъдат собственоръчно заверени с **„Вярно с оригинала”** и подписани.

С кандидатите ще бъде проведено събеседване, като за времето и мястото на провеждането му същите ще бъдат уведомени допълнително.

Приел:...../.....  
/подпис, фамилия/

Работодател: подп.

Иван ИВАНОВ  
/подпис, фамилия/